

Fiche de Poste : Agent de Communication

Intitulé du poste : Agent de Communication

Lieu de travail : Mairie de Bouafle, Bouafle 78410, 1 Place Erambert

Type de contrat : [Type de contrat : CDD, CDI, temps plein, etc.]

Date de début : dès que possible

Missions principales :

1. **Création de Contenus pour les Réseaux Sociaux :**
 - Conception de contenus attractifs et engageants (textes, images, vidéos) pour les différentes plateformes sociales (Facebook, Instagram, etc.).
 - Planification et programmation des publications en fonction du calendrier éditorial.
2. **Gestion des Réseaux Sociaux :**
 - Animation des comptes sociaux, réponse aux commentaires et messages privés.
 - Suivi et analyse des performances des publications et ajustement des stratégies en conséquence.
3. **Gestion du Site Internet (WordPress + Elementor) :**
 - Mise à jour régulière du contenu du site internet.
 - Création et rédaction de nouveaux articles.
 - Optimisation SEO des contenus pour améliorer la visibilité du site.
4. **Gestion des Panneaux Lumineux :**
 - Création et programmation des messages et annonces diffusés sur les panneaux lumineux.
5. **Bonne Maîtrise Rédactionnelle :**
 - Rédaction de contenus variés (articles, communiqués de presse, newsletters).
 - Révision et correction des textes pour assurer une communication de qualité.
6. **Création et Mise en Page des Supports Prints :**
 - Conception et mise en page de documents imprimés tels que le bulletin municipal, le guide des associations, affiches, flyers, etc.
 - Collaboration avec les imprimeurs pour la production des supports.
7. **Maîtrise de l'Appareil Photo :**
 - Réalisation de prises de vue de qualité pour illustrer les différents supports de communication.
 - Gestion et archivage des photos.
8. **Compétence en Retouche Photo et Montage Vidéo :**
 - Retouche des photos pour optimiser leur rendu.

- Montage vidéo pour la création de contenus dynamiques et informatifs.

Compétences requises :

- **Techniques :**
 - Maîtrise des outils de gestion de réseaux sociaux (Meta Business).
 - Connaissance approfondie de WordPress et Elementor.
 - Compétences en photographie et retouche photo (Adobe Photoshop, Lightroom).
 - Compétences en montage vidéo (Adobe Premiere Pro, CapCut).
 - Maîtrise des outils de création graphique (Adobe Illustrator).
- **Personnelles :**
 - Excellentes compétences rédactionnelles et orthographiques.
 - Créativité et sens de l'esthétique.
 - Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement.
 - Sens de l'organisation et gestion des priorités.

Profil recherché :

- **Formation :**
 - Diplôme en communication, marketing, journalisme ou domaine connexe.
- **Expérience :**
 - Expérience préalable dans un poste similaire souhaitée.
 - Portefeuille de réalisations en création de contenus et gestion de projets de communication.

Candidature :

Merci d'envoyer votre CV, lettre de motivation et exemples de réalisations à dgs@bouafle.fr avant le 12/07/2024.

